



***Adjunto esta su aplicacion para Asistencia Financiera.
Por favor llenarla completamente.***

En Ellenville Regional Hospital, tratamos de hacer el proceso de la aplicacion de asistencia financiera tan facil y conveniente posible. Le pedimos, porfavor, incluir TODA la informacion sobre sus ingresos requeridos antes de presentar su aplicacion . Su aplicacion no sera procesada sin la informacion requerida.

Es mas, lo alentamos a presentar esta aplicacion y todos los documentos requeridos dentro de 20 dias, asi podemos revisar y ajustar sus cuentas como corresponde. Una final determinacion, por escrito, de tu elegibilidad sera hecha dentro de 30 diassiguientes de recibido su aplicacion completa. Preguntas deben ser dirigidas a la oficina de finanzas del paciente al (845) 210-4930. Una vez presentada esta aplicacion, por favor despreocupese de cualquier factura hasta recibir nuestra respuesta.

Cualquier pregunta respecto a el proceso de asistencia financiera, por favor conectarse con cualquier Representante de Facturacion de Lunes a Viernes, 8:00am – 5:00pm al (845) 210-4930. Estamos disponibles y felices de asistirlo!

Los siguientes documentos son necesarios para apoyar la aplicacion de Asistencia Financiera:
(Por favor recuerda que si estas aplicando para un niño/menor, la informacion requerida es para EL PADRE/ GUARANTOR o el TUTOR LEGAL)

1. **Documento de Identidad** (Licencia, Pasaporte, Carnet de trabajador o Carnet de estudiante)
2. **Prueba de Residencia** (Recibo de servicios publicos, Carta del arrendatario de su vivienda, Recibo de Renta, Papeles de Hipoteca o Arrendamiento)
3. **Prueba de TODOS los ingresos de cada miembro de su hogar mayores de 18 años** (incluye esposo(a) y niños no estudiantes, 18 – 21 años)
 - **Talones de pagos actuales** (2) si le pagan cada quinsena, (4) si le pagan seminal.
 - **Trabajador propio**- Carta de las personas par alas que trabajo los ultimos 30 dias.
 - **Desempleado**- Printeo de beneficios de desempleo, prueba de haber aplicado, o carta de mantencion de la persona que lo mantiene.
 - **Seguro Social**- Declaracion de fin de año, declaracion de beneficios mas reciente con montos mensuales recibidos, o carta de beneficio del Seguro Social.
 - **Pensiones y Otros Ingresos**- Pagos por retiro, pagos monetarios del ex-empleador, interes sobre ingresos, ingresos por alquiler de vivienda, etc.
4. **Reportes Bancarios actuales**
5. **Carta de Denegatoria de Medicaid (si aplico y recibio)**